
AVG-VERKLARING



Buitink Schilders | Postbus 35, 8280 AA Genemuiden
Sisalstraat 19, 8281 JJ Genemuiden | (038) 38 55 470
info@buitinkschilders.nl | KvK Zwolle, 73635286 |
www.buitinkschilders.nl

Jan Buitink Interieurstudio Home Made By
Schering 51a, 8281 JW Genemuiden | (038) 303 55 20
info@janbuitink.nl | www.janbuitink.nl

Buitink Schilders
Sisalstraat 19
8281 JJ Genemuiden
038-3855470
info@buitinkschilders.nl

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding	3
1.1 Wat zijn gewone en bijzondere persoonsgegevens?	3
1.2 Wanneer mag ik persoonsgegevens opslaan?	3
2. Verwerking van persoonsgegevens	4
2.1 Schematisch overzicht van verwerking persoonsgegevens	4
3. Verklaring technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	9
4. Geheimhoudingsverklaring.....	9
5. Meldplicht datalekken	9
5.1 Registratieplicht	9
5.2 Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens	9
5. Verklaring.....	10
Bijlage 2 – Model privacybeleid	11

1. Inleiding

De AVG heeft gevolgen voor álle bedrijven en organisaties die werken met persoonsgegevens. Het vragen, opslaan, gebruiken en andere handelingen met persoonsgegevens heet ‘verwerken’. Deze term ziet u daarom in dit document steeds terug. Bij persoonsgegevens kan men denken aan namen, adresgegevens en telefoonnummers van bijvoorbeeld opdrachtgevers. Heeft u personeel in dienst of huurt u arbeidskrachten in? Dan vallen de persoonsgegevens van die personen hier ook onder. Het heeft impact voor álle bedrijven, groot, klein én zelfstandigen. Een groot bedrijf dat systematisch bijzondere persoonsgegevens verwerkt, systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert en/of op grote schaal systematisch mensen volgt in een publiek toegankelijk gebied (met bijvoorbeeld camera’s), kan meer verplichtingen hebben dan een bedrijf dat bijvoorbeeld alleen maar gewone persoonsgegevens verwerkt. De bedrijven in onze branche verwerken veelal gewone persoonsgegevens, maar ook bijzondere persoonsgegevens zullen regelmatig voor komen.

1.1 Wat zijn gewone en bijzondere persoonsgegevens?

Gewone persoonsgegevens

Gewone persoonsgegevens worden het meest verwerkt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan registratie van naam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummers, postcode, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, bankrekeningnummer of bijvoorbeeld een social media account zoals Facebook of Twitter.

Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoeliger gegevens. Zoals bijvoorbeeld: informatie over ras, gaardheid, politieke opvatting, geloofsovertuiging, BSN-nummers of het strafrechtelijk verleden van een persoon. Bijzondere persoonsgegevens waar bedrijven in onze branche veelal mee te maken zullen hebben zijn: informatie over de gezondheid, kopieën van identiteitskaarten, salarisgegevens en gegevens over een lidmaatschap bij een vakvereniging.

1.2 Wanneer mag ik persoonsgegevens opslaan?

De AVG kent zes grondslagen waarop u persoonsgegevens mag verwerken. Dit mag als:

1. De betrokken persoon **toestemming** heeft gegeven. Bij toestemming is het belangrijk dat iemand weet waarom u persoonsgegevens van iemand vraagt en wat u daarmee gaat doen, daarover moet de betrokken persoon geïnformeerd worden. Stel: als u een contactformulier op uw website heeft staan waar persoonsgegevens achtergelaten kunnen worden, dan is het raadzaam om een privacy beleid op te stellen waar betrokken personen kunnen lezen wat er met hun persoonsgegevens zal gebeuren. U vindt een model Privacy beleid in dit document.
2. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor **de uitvoering van een overeenkomst**, zoals bijvoorbeeld een overeenkomst van aanneming van werk die u heeft gesloten met uw opdrachtgever of een arbeidsovereenkomst die u met een werknemer bent aangegaan.
3. Dit noodzakelijk is voor het **nakomen van een wettelijke verplichting**. Een voorbeeld is de verplichting om het BSN van uw werknemer te verwerken en inkomensgegevens door te geven aan de Belastingdienst.

4. Dit noodzakelijk is ter **bescherming van vitale belangen**. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de situatie waarin iemand bewusteloos is of niet in staat is om mentaal toestemming te geven voor een in te schakelen hulpdienst.
5. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor het vervullen van een **taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**. Dit ziet alleen toe op organisaties die een (wettelijke) taak van algemeen belang uitvoeren, bijvoorbeeld een organisatie voor ontwikkelingssamenwerking.
6. Gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van **gerechtvaardigde belangen**. Deze grondslag kan van toepassing zijn als één van de bovenstaande grondslagen niet van toepassing is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'direct marketing': het gebruiken van klantgegevens voor latere acquisitie. Gegevens mogen niet zomaar oneindig bewaard worden. Intern beleid zou kunnen zijn dat bijvoorbeeld NAW-gegevens een jaar worden bewaard voor een bepaald doel.

2. Verwerking van persoonsgegevens

2.1 Schematisch overzicht van verwerking persoonsgegevens

Buitink Schilders verklaart in de uitvoering van haar activiteiten te maken te hebben met de volgende categorieën betrokkenen, waarbij de verwerking van persoonsgegevens een rol *kan* spelen:

Vink aan welke categorieën op uw bedrijf van toepassing zijn

Personeel in loondienst	X
Ingeleende arbeidskrachten	X
Hoofd- en onderaannemers	X
Bewonersgegevens / VvE's	X
Zakelijke opdrachtgevers	X
Particuliere opdrachtgevers	X
Toeleveranciers	X
Anders, namelijk...	

In het schema hieronder is per categorie opgenomen welke soort persoonsgegevens wij kennen en verwerken binnen onze organisatie:

Van wie verwerken wij (persoons) gegevens?	Welke gegevens verwerken wij?	Waarom verwerken wij deze gegevens?	Welke afspraak ligt hieraan ten grondslag?	Wie is verantwoordelijk voor het bewaren en bewaken?	Met wie delen wij deze gegevens?	Hoelang bewaren wij de gegevens?	Hoe bewaren wij de gegevens?
Personeel in loondienst	<i>NAW-gegevens, e-mail en telefoonnummer(s)</i>	<i>Verificatieplicht werkgever</i>	<i>Arbeidsovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Salariskantoor, verzekeringsmaatschappij, Arbodienst</i>	<i>7 jaar na uitdienst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>
	<i>Kopie identificatie</i>	<i>Verificatieplicht werkgever</i>	<i>Arbeidsovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Inspectie SZW, Belastingdienst</i>	<i>5 jaar na uitdienst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>
	<i>Sollicitatiebrieven/ Cv's</i>	<i>Opname personeelsdossier</i>	<i>Arbeidsovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Uiterlijk 2 jaar na uitdienst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>
	<i>Geboortedatum</i>	<i>Opname personeelsdossier</i>	<i>Arbeidsovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>
	<i>Verzuimregistraties</i>	<i>Zorgplicht werkgever en melding Arbodienst</i>	<i>Arbeidsovereenkomst en afspraken Arbodienst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Arbodienst</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>
	<i>Salarisadministratie</i>	<i>Betaling salaris</i>	<i>Arbeidsovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Administratiekantoor Eenhoorn en Bakker</i>	<i>7 jaar na uitdienst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysische locatie</i>

	<i>Loonbelasting-verklaringen</i>	<i>Bewijs Belasting-dienst</i>	<i>Arbeidsovereen-komst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Belastingdienst</i>	<i>5 jaar na uit-dienst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>Kenteken</i>	<i>Verzekering deel-name in verkeer</i>	<i>Arbeidsovereen-komst, afspraken verzekering</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Verzekeraar Brouwer Assu-rantien</i>	<i>Tot einde over-eenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>Lidmaatschap vakbond</i>	<i>Betalen vak-bonds-contribu-tie</i>	<i>Arbeidsovereen-komst en individu-ale afspraak</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Administratie-kantoor Eenhoorn en Bakker</i>	<i>Tot einde over-eenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>Afkomst, reli-gieuze of poli-tieke opvattingen</i>	<i>Reden</i>	<i>Reden</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde over-eenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>Vul eventueel aan</i>						
Ingeleende arbeidskrachten	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Identificatie en ketenaansprake-lijkheid</i>	<i>Wet ketenaanspra-kelijkheid</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>5 jaar</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>Gegevens identi-ficatiekaart</i>	<i>Identificatie en ketenaansprake-lijkheid</i>	<i>Wet ketenaanspra-kelijkheid</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>5 jaar</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>
	<i>BSN-nummer</i>	<i>Uitlener geeft verplicht BSN aan inlener</i>	<i>Inleenovereen-komst en de Uit-voeringsregeling verplicht gebruik BSN</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Belastingdienst</i>	<i>5 jaar</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fy-sieke locatie</i>

	<i>Bankrekening-nummer</i>	<i>Betaling vergoedingen n.v.t. (uitzendbureau)</i>	<i>Inleenovereenkomst</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Administratiekantoor Eenhoorn en Bakker</i>	<i>-</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Kenteken</i>	<i>Toegang werklocaties</i>	<i>Inleenovereenkomst en individuele afspraak</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Vul eventueel aan</i>						
Hoofd- en onderaannemers	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Identificatie en ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Wet ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Gegevens identificatiekaart</i>	<i>Identificatie en ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Wet ketenaansprakelijkheid</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Inspectie SZW</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>BSN-nummer</i>	<i>Onderaannemer geeft verplicht BSN aan aannemer</i>	<i>Uitvoeringsregeling verplicht gebruik BSN</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Belastingdienst</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Bankrekening-nummer</i>	<i>Betaling vergoedingen</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Administratiekantoor Eenhoorn en Bakker</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Kenteken</i>	<i>Toegang werklocaties</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>

Zakelijke en particuliere opdrachtgevers	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Offerte en uitvoering opdracht</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Bankrekeningnummer</i>	<i>Controle betalingen</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
Contacten toeleveranciers	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Contact over opdracht</i>	<i>Overeenkomst van opdracht</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Betalingsgegevens</i>	<i>Betalingen</i>	<i>Overeenkomst van opdracht</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
Bewonersgegevens	<i>NAW-gegevens</i>	<i>Informereren over werkzaamheden</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Contactgegevens</i>	<i>Informereren over werkzaamheden</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>
	<i>Betalingsgegevens</i>	<i>Vergoedingen in samenhang met de overeenkomst</i>	<i>Overeenkomst aanneming van werk</i>	<i>Henk Buitink</i>	<i>Niet</i>	<i>Tot einde overeenkomst</i>	<i>Computer/ICT-systeem/fysieke locatie</i>

3. Verklaring technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Omschrijf per categorie de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Manier van be- waren	Technische maatregelen	Organisatorische maat- regelen	Toegang tot gege- vens
Computer	<i>Windows</i> <i>Selles ICT</i>	<i>Wachtwoord</i>	<i>Henk Buitink</i>
ICT-systeem	<i>Selles ICT</i> <i>Firewall as a Service</i>	<i>Wachtwoord</i>	<i>Henk Buitink / Sel- les ICT</i>
Gegevensdragers	<i>Accountview Online</i>	<i>Wachtwoord</i>	<i>Henk Buitink</i>
Fysieke opslag	<i>N.v.t.</i>	<i>Beveiligingssysteem</i> <i>R&S Techniek</i>	<i>Henk Buitink</i>

4. Geheimhoudingsverklaring

Het is opdrachtnemer verboden aan derden mededelingen te doen omtrent feiten en (persoons)gegevens van het bedrijf van opdrachtgever, waarvan opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard zijn.

5. Meldplicht datalekken

Een datalek betekent dat persoonsgegevens zijn gelekt of toegankelijk zijn geworden voor personen of bedrijven zonder dat dit de bedoeling is. Er is sprake van een datalek als de verplichte technische of organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals die staan omschreven in het vorige hoofdstuk, niet hebben gewerkt.

Ieder datalek dient u te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het lek geen risico's inhoudt voor de veiligheid of rechten van de betrokkenen. Dit is een behoorlijk strenge eis, dus u moet een datalek al snel melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

5.1 Registratieplicht

U dient een registratie bij te houden van alle datalekken die u overkomen. Daarin moet u in ieder geval bijhouden: de details van het datalek, alsmede welke systemen en hoeveel betrokkenen door het lek geraakt zijn, de gevolgen die het had voor de betrokkenen en de maatregelen die u heeft voorgesteld of genomen om het datalek aan te pakken inclusief de eventuele maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen ervan te beperken. Deze registratie moet de Autoriteit Persoonsgegevens in staat stellen om na te gaan of u zich heeft gehouden aan de meldplicht datalekken.

5.2 Melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens

Een datalek dient u binnen 72 uur nadat het bij u bekend is geworden te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verantwoordelijke persoon voor het melden van een datalek is:

Naam	Henk Buitink
Telefoonnummer	038-3855470
E-mailadres	info@buitinkschilders.nl

5. Verklaring

Buitink Schilders verklaart de informatie in deze AVG-verklaring zorgvuldig doorlopen te hebben en naar waarheid te hebben ingevuld om zodoende te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Dit model heeft een dynamisch karakter en zal derhalve herhaaldelijk beoordeeld worden en zo nodig up-to-date gehouden worden.

16-05-2019, Genemuiden

Henk Buitink

Buitink Schilders
Sisalstraat 19
8281 JJ Genemuiden
038-3855470

Bijlage 2 – Privacy beleid

Het bewaken van uw privacy en het zorgdragen voor naleving van de bepalingen die zijn opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vinden wij erg belangrijk. Hieronder valt het zorgvuldig omgaan met uw (persoons)gegevens.

Dit zijn de gegevens die wij van u ontvangen:

- a. Naam en adresgegevens
- b. Contactgegevens
- c. Bankrekeningnummer

Deze gegevens hebben wij nodig voor het opmaken van een offerte, om contact met u op te nemen en te controleren of uw betalingen bij ons zijn binnengekomen. Wij hebben uw gegevens in ons bezit tot het moment waarop beide partijen aan alle verplichtingen hebben voldaan. Mocht het niet tot een overeenkomst leiden, dan houden wij uw gegevens in ons bezit tot de datum waartegen ons aanbod aan u is komen te vervallen.

Na uitvoering van de opdracht houden wij uw gegevens slechts met uw instemming in ons bezit als daarvoor een aan te wijzen doel is. Hier stemt u in ieder geval mee in op het moment dat wij een overeenkomst aangaan voor meerdere jaren.

Wij zullen uw gegevens slechts delen met derden indien u daarvoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Onze website maakt **wel** gebruik van cookies.

U heeft de mogelijkheid om uw gegevens bij ons op te vragen, te wijzigen en u kunt ons verzoeken uw gegevens te verwijderen uit ons bestand. Uw verzoek zal zo spoedig mogelijk verwerkt worden. U kunt hiervoor contact opnemen met:

Buitink Schilders
Henk Buitink
Sisalstraat 19, Genemuiden
038-3855470
info@buitinkschilders.nl

Wij dragen zorg voor een goede beveiliging van de locatie waar wij uw gegevens opslaan. Wij behouden ons het recht voor om de inhoud van dit privacybeleid te allen tijde te wijzigen.

U kunt voor vragen of opmerkingen gerust contact met ons opnemen.